

**муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 370 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 370)**

ПРИНЯТО

Советом МОУ Детского сада № 370
Протокол от « 18 » 06 2021 г.
№ 3

Председатель Совета МОУ Детского сада № 370
Н.А. Попова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детского сада №370
О.А. Ламзина
« 18 » 06 2021 г.

Введено в действие

Приказ № 120 - ОД
от « 18 » 06 2021 г..

01-04 № 129

Порядок

**сообщения руководителем муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №370 Красноармейского района Волгограда»
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем МОУ Детский сад № 370 (далее-руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Руководитель учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.
3. Руководитель учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов начальнику Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.
4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление о личной заинтересованности), по форме согласно приложения к настоящему Порядку.
5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
6. Руководитель учреждения подает уведомление о личной заинтересованности на имя начальника Красноармейского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда и представляет его в Красноармейское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (в комиссию по урегулированию конфликта интересов).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения руководителем
МОУ Детский сад № 370
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(должность, фамилия, имя, отчество, лица на имя)

которого подается уведомление о личной
заинтересованности)

от _____
(должность, фамилия, имя, отчество лица, подающего
уведомление о личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(Ф.И.О., подающего уведомление)

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

(*два*) лист(ов)

Заведующий МОУ Детский сад №370

Михайлова О.А. Дамзина

